

П Л А Н
противодействия коррупции
в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики
по Пермскому краю (Пермьстате)
на 2014-2015 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю (Пермьстата) ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение, активизация работы по формированию у них отрицательного отношения к коррупции			
1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Пермьстата и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)	Административный отдел	постоянно	Соблюдение федеральными государственными гражданскими служащими Пермьстата ограничений и запретов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и по противодействию коррупции
2.	Обеспечение усиления работы должностных лиц Административного отдела по формированию у федеральных государственных гражданских служащих Пермьстата, отрицательного отношения к коррупции:	Административный отдел, Комиссия	постоянно	Создание условий по недопущению совершения федеральными государственными гражданскими служащими Пермьстата коррупционных и иных правонарушений

	<p>привлечение общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции; каждый установленный факт коррупции предавать гласности;</p> <p>проведение консультаций, тренингов по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению для всех федеральных государственных гражданских служащих Пермьстата и для граждан, впервые поступивших на государственную службу;</p> <p>ознакомление всех федеральных государственных гражданских служащих, работников с вновь принятыми нормативными актами по антикоррупционной тематике;</p> <p>актуализация информационного стенда по противодействию коррупции</p>			
3.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими Пермьстата ограничений и запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции; ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим и</p>	<p>Административный отдел, Комиссия, отделы Пермьстата</p>	<p>постоянно</p>	<p>Формирование нетерпимого отношения федеральных государственных гражданских служащих Пермьстата к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и по противодействию коррупции</p>

	<p>работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся подарков, и порядка сдачи подарка, применение соответствующих мер юридической ответственности</p>			
4.	<p>Осуществление контроля исполнения федеральными государственными гражданскими служащими Пермьстата обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы</p>	<p>Административный отдел</p>	<p>постоянно</p>	<p>Обеспечение мер по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими Пермьстата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и по противодействию коррупции</p>
5.	<p>Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Пермьстатом своих функций, и внесение уточнений в реестр должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками: осуществление контроля за ведением утвержденного руководителем</p>	<p>Административный отдел</p>	<p>постоянно</p>	<p>Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений</p>

	Пермьстата Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы, включенных в перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей			
6.	Организация доведения до лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых федеральными государственными гражданскими служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Административный отдел, отделы Пермьстата	Постоянно	Правовое просвещение федеральных государственных гражданских служащих, работников в вопросах противодействия коррупции
7.	Проведение работы по выявлению	Административный	В течение	Предупреждение и урегулирование

	случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы категории «руководители» и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и организация обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по её совершенствованию на заседаниях коллегии Пермьстата	отдел	2014-2015 гг.	конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
8.	Обеспечение прохождения повышения квалификации федеральными государственными гражданскими служащими Пермьстата, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Административный отдел	постоянно	Повышение уровня квалификации федеральных государственных гражданских служащих Пермьстата, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
9.	Осуществление контроля за своевременностью и достоверностью предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными государственными гражданскими служащими Пермьстата,	Административный отдел	постоянно	Соблюдение федеральными государственными гражданскими служащими Пермьстата ограничений и запретов, а также требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации по противодействию коррупции

	и членов их семей, а также размещения указанных сведений на официальных сайтах			
10.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных федеральными государственными гражданскими служащими Пермьстата	Административный отдел	ежегодно	Снижение коррупционных рисков
11.	Проведение мониторинга рассмотрения обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего	Административный отдел, Комиссия	постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Пермьстата, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
12.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Пермьстате	Административный отдел	постоянно	Совместное оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений в деятельности отдельных федеральных государственных гражданских служащих Пермьстата
13.	Внедрение в деятельность Пермьстата инновационных технологий	Отдел информационных	В течение 2014-2015 гг.	Обеспечение прозрачности, объективности и оперативности при принятии управленческих

	государственного управления и администрирования, компьютерных программ в целях осуществления мониторинга и автоматизированного анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей, включенных в реестр, установленные нормативными правовыми актами, и лицами, замещающими указанные должности, с использованием баз данных о доходах, недвижимом имуществе (в том числе за рубежом), транспортных средствах, счетах, кредитах, ценных бумагах (после утверждения Правительством Российской Федерации)	технологий, административный отдел		решений, исключение коррупционных проявлений возможности
14.	Обеспечение действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия в Пермьстате и электронного взаимодействия Пермьстата с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг	Отдел информационных технологий, Административный отдел, отдел сводных статистических работ, введения Статистического регистра и общероссийских классификаторов, отдел статистики цен и финансов	В течение 2014-2015 гг.	Совершенствование системы электронного взаимодействия Пермьстата
15.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей	Административный отдел	В течение 2014-2015 гг.	Повышение контроля исполнения документов, в том числе обращений граждан и юридических лиц, осуществление

	осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов			прозрачности документооборота
3.	Взаимодействие Пермьстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Пермьстата			
16.	Обеспечение размещения на официальном Интернет-сайте Пермьстата информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции. Постоянное обновление и пополнение Интернет-сайта информацией об антикоррупционной деятельности	Административный отдел, отдел информационных технологий	постоянно	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Пермьстата, размещенной на официальном Интернет-сайте Пермьстата
17.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Пермьстате или нарушениях федеральными государственными гражданскими служащими Пермьстата требований к служебному поведению посредством: - функционирования «горячей линии» и (или) «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений через официальный интернет-сайт Пермьстата с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с Пермьстатом с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн»	Отдел информационных технологий, Административный отдел	постоянно	Создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении федеральными государственными гражданскими служащими Пермьстата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а также о фактах коррупции
18.	Обобщение практики рассмотрения	Административный	постоянно	Своевременные ответы на обращения

	полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	отдел, Комиссия, отделы Пермьстата		граждан и принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции
19.	Обеспечение эффективного взаимодействия Пермьстата с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Помощник руководителя, Комиссия	постоянно	Обеспечение открытости при решении вопросов, направленных на устранение причин коррупции
20.	Обеспечение эффективного взаимодействия Пермьстата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Пермьстатом, и придании гласности фактов коррупции в Пермьстате	Помощник руководителя, отдел сводных статистических работ, ведение Статистического регистра и общероссийских классификаторов, Административный отдел	постоянно	Всестороннее содействие СМИ в освещении принимаемых мер по вопросам противодействия коррупции
21.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Пермьстате и организация проверки таких фактов	Помощник руководителя, отдел сводных статистических работ, ведение Статистического регистра и общероссийских классификаторов, Административный отдел	1 раз в квартал	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Пермьстате, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений

4.	Мероприятия Пермьстата, направленные на противодействие коррупции с учётом специфики его деятельности			
22.	Оптимизация предоставления Пермьстатом государственных услуг, а также внедрение в деятельность Пермьстата административных регламентов осуществления государственных функций, предоставления государственных услуг	Отдел сводных статистических работ, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов, отдел статистики цен и финансов, Административный отдел	постоянно	Недопущение возможности проявления коррупционных проявлений при личном контакте с гражданами при осуществлении государственных функций и оказании государственных услуг
23.	Осуществление контроля за выполнением Плана противодействия коррупции в Пермьстате на 2014-2015 годы и рассмотрение результатов его выполнения на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Пермьстата и урегулированию конфликта интересов	Административный отдел, Комиссия	ежеквартально	